

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Факультет культуры и искусств  
Кафедра "Менеджмент, маркетинг и реклама"

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета



Т. М. Кожевникова  
«21» января 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине ФТД.5 Основы эффективного менеджмента

Направление подготовки/специальность: 52.03.01 - Хореографическое искусство

Профиль/направленность/специализация: Танцевально-эстетическая педагогика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2019

Тамбов, 2021

**Автор программы:**

Кандидат экономических наук, доцент Чепурова Ирина Федоровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 52.03.01 - Хореографическое искусство (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «16» ноября 2017 г. № 1121).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры "Менеджмент, маркетинг и реклама" «11» января 2021 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» января 2021 г. № 3.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12

## 1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций (индикаторов компетенций):

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; анализирует коммуникационные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- педагогический
- художественно-творческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования), 04 Культура, искусство (в сферах: музыкального исполнительства; художественно творческой деятельности)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; анализирует коммуникационные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Заочная (семестр)	
		1	2
1	Введение в проектную деятельность		+
2	Педагогика и психология	+	

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра:

Дисциплина «Основы эффективного менеджмента» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 52.03.01 - Хореографическое искусство.

Дисциплина «Основы эффективного менеджмента» изучается в 4 семестре.

### 3.Объем и содержание дисциплины

#### 3.1.Объем дисциплины:

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>
Контактная работа	8
Лекции (Лекции)	4
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	60
Зачет	4

#### 3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
4 семестр					
1	Модели менеджмента	1	-	10	Дискуссия; Дискуссия
2	Методы и инструменты менеджмента	-	1	10	Дискуссия
3	Планирование в системе менеджмента	1	-	10	Опрос
4	Мотивация в системе менеджмента	1	1	10	Опрос; Опрос
5	Организация и управление в системе менеджмента	-	1	10	Опрос
6	Контроль в системе менеджмента	1	1	10	Опрос; Опрос

#### Тема 1. Модели менеджмента

##### Лекция.

Современная американская модель менеджмента

Японский подход к управлению

Особенности европейского менеджмента

Развитие управления в России

##### Практическое занятие.

- 1 Различия в развитии индустрии континентальной Европы и Северной Америки.
- 2 Использование стратегического управления. Производственная демократия (партисипативное управление). Бригадные методы организации труда и кружки качества. Высокая степень специализации отдельных работников и структурных единиц. Узкая специализация менеджеров. Принципы современного менеджмента П. Ф. Друкера.

- 3 Сущность японского менеджмента – управление людьми. Корпоративный дух фирмы. Система группового принятия решений «ринги». Система пожизненного найма. Концепция непрерывного обучения. Концепция тотального контроля за качеством.
- 4 Особенности японского менеджмента. Различия японской и американской систем управления.
- 5 Концепция «социального рыночного хозяйства» Эрхарда. Понятие «социальное государство». Индикативное планирование.
- 6 Шведская модель социализма Мюрдаля.
- 7 Исторические особенности и тенденции развития управления в России.
- 8 Организационно-техническое направление развития управленческих идей: концепция организационного управления А.А. Богданова (Малиновского); физиологический оптимум О.А. Ерманского; узкая база А.К. Гастева; производственная трактовка Е.Ф. Розмирович.
- 9 Социальное направление развития управленческих идей: концепция организационной деятельности П.М. Керженцева; социально-трудовая концепция управления производством Н.А. Витке, теория административной емкости Ф.Р. Дунаевского.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1 Провести сравнительный анализ моделей менеджмента современных развитых стран и определить признаки проникающие в российскую модель или не приемлемые для Российской традиции управления.
- 2 Углубленное изучение материалов темы

### **Тема 2. Методы и инструменты менеджмента**

#### **Лекция.**

Способы исследования и воздействия в менеджменте

Классификация методов менеджмента

Инструментарий менеджмента организации

Организационно-методическое обеспечение менеджмента

#### **Практическое занятие.**

- 1 Как взаимосвязаны методы исследования и воздействия в менеджменте?
- 2 Чем определяется классификация методов менеджмента?
- 3 Каковы основы построения инструментария менеджмента?
- 4 Как соотносятся методы, инструменты и рычаги менеджмента?
- 5 Что обеспечивает применение основных инструментов менеджмента?

#### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1 Перечислите наиболее часто и результативно применяемые вами методы исследования и воздействия.
- 2 Сформулируйте критерии классификации методов менеджмента.
- 3 Определите соотношение между методами и инструментами менеджмента
- 4 Оцените эффективность применения основных методов и инструментов современного менеджера
- 5 Охарактеризуйте значение организационно-методического обеспечения менеджмента

### **Тема 3. Планирование в системе менеджмента**

#### **Лекция.**

Роль планирования в деятельности организации. Процесс планирования и его содержание. Сравнительный анализ элементов оперативных и стратегических планов. «Зоны ответственности» при планировании. Организационное обеспечение системы планирования.

#### **Практическое занятие.**

- 1 В чем заключается роль планирования в деятельности организации
- 2 Дайте характеристику процессу планирования

3 В чем заключается сравнительный анализ элементов оперативных и стратегических планов

4 Назовите «Зоны ответственности» при планировании и дайте им характеристику

5 В чем заключается организационное обеспечение системы планирования

#### **Задания для самостоятельной работы.**

В команде определите основные задачи планирования, разработайте соответствующее организационное обеспечение.

### **Тема 4. Мотивация в системе менеджмента**

#### **Лекция.**

Понятие и значение мотивации. Потребности персонала и процесс мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Роль менеджера в формировании мотивации работников. Организационное обеспечение системы мотивации

#### **Практическое занятие.**

- 1 Приведите понятие и обоснуйте значение мотивации в системе менеджмента
- 2 В чем заключаются потребности персонала и характеризуйте процесс мотивации труда работников
- 3 Приведите основные содержательные теории мотивации и дайте им характеристику
- 4 Приведите основные процессуальные теории мотивации и дайте им характеристику
- 5 Определите роль менеджера в формировании мотивации работников
- 6 Дайте характеристику организационному обеспечению системы мотивации

#### **Задания для самостоятельной работы.**

В команде разработайте систему мотивации труда и соответствующее ее организационное обеспечение.

### **Тема 5. Организация и управление в системе менеджмента**

#### **Лекция.**

Понятие и элементы организационной структуры. Виды организационных структур. Организационное проектирование. Эволюция организационных структур. Подходы к построению структуры организации. Стили управления

#### **Практическое занятие.**

- 1 Что понимается под организационной структурой и назовите элементы организационной структуры
- 2 Назовите виды организационных структур
- 3 В чем заключается организационное проектирование
- 4 Дайте характеристику эволюции организационных структур
- 5 Что влияет на выбор построения организационной структуры организации

#### **Задания для самостоятельной работы.**

В команде определите вид деятельности фирмы, ее юридический статус, разработайте Устав фирмы, постройте организационную структуру фирмы.

### **Тема 6. Контроль в системе менеджмента**

#### **Лекция.**

Сущность и необходимость контроля. Этапы традиционного процесса контроля. Информационное обеспечение контроля. Виды контроля. Формы и инструменты контроля. Организационное обеспечение системы контроля.

#### **Практическое занятие.**

- 1 В чем заключается сущность и необходимость контроля
- 2 Дайте характеристику основным этапам процесса контроля
- 3 В чем заключается информационное обеспечение контроля

- 4 Какие вы знаете виды контроля, дайте им характеристику
- 5 Приведите формы и инструменты контроля
- 6 Организационное обеспечение системы контроля
- 7 Дайте характеристику организационному обеспечению системы контроля

#### **Задания для самостоятельной работы.**

В команде определите основные задачи контроля, разработайте соответствующее организационное обеспечение.

### **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

#### **4.1. Распределение баллов:**

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

#### **4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля**

### **Дискуссия**

#### **Тема 1. Модели менеджмента**

- 1 Различия в развитии индустрии континентальной Европы и Северной Америки.
- 2 Использование стратегического управления. Производственная демократия (партиципативное управление). Бригадные методы организации труда и кружки качества. Высокая степень специализации отдельных работников и структурных единиц. Узкая специализация менеджеров. Принципы современного менеджмента П. Ф. Друкера.
- 3 Сущность японского менеджмента – управление людьми. Корпоративный дух фирмы. Система группового принятия решений «ринги». Система пожизненного найма. Концепция непрерывного обучения. Концепция тотального контроля за качеством.
- 4 Особенности японского менеджмента. Различия японской и американской систем
- 5 Концепция «социального рыночного хозяйства» Эрхарда. Понятие «социальное государство». Индикативное планирование.
- 6 Шведская модель социализма Мюрдала.
- 7 Исторические особенности и тенденции развития управления в России.
- 8 Организационно-техническое направление развития управленческих идей: концепция организационного управления А.А. Богданова (Малиновского); физиологический оптимум О.А. Ерманского; узкая база А.К. Гастева; производственная трактовка Е.Ф. Розмирович.
- 9 Социальное направление развития управленческих идей: концепция организационной деятельности П.М. Керженцева; социально-трудовая концепция управления производством Н.А. Витке, теория административной емкости Ф.Р. Дунаевского.

### **Опрос**

#### **Тема 4. Мотивация в системе менеджмента**

- 1 Потребности персонала и процесс мотивации.
- 2 Содержательные теории мотивации.
- 3 Процессуальные теории мотивации.
- 4 Роль менеджера в формировании мотивации работников.

#### **4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета**

#### **Типовые вопросы зачета (УК-3)**

1. Субъективные и объективные факторы в менеджменте
2. Состав и содержание закономерностей менеджмента. Характеристики менеджмента



3. Методология и организация менеджмента
4. Формальное и неформальное управление
5. Современная американская модель менеджмента. Особенности европейского менеджмента.
6. Японский подход к управлению
7. Развитие управления в России
8. Способы исследования и воздействия в менеджменте
9. Классификация методов менеджмента
10. Инструментарий менеджмента организации. Организационно-методическое обеспечение менеджмента
11. Построение процесса достижения цели. Организация менеджмент-процессов
12. Механизм руководства подчиненными
13. Понятие и роль управленческого решения в менеджменте
14. Классификация управленческих решений.
15. Алгоритм разработки и принятия решения в менеджменте
16. Информация как ресурс менеджмента. Информационный контур управления
17. Информационное обеспечение управленческой деятельности. Организация информационного обеспечения менеджмента
18. Права собственности и функции менеджмента.
19. Интересы менеджера и собственника: общее и противоречия
20. Инструменты управления собственником и менеджера

### Типовые задания для зачета (УК-3)

- 1 определение стратегических, среднесрочных и оперативных целей
- 2 разработка документации отделом планирования
- 3 процесс проектирования желаемого будущего и эффективных путей его достижения.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	УК-3	Демонстрирует высокий уровень знаний теории менеджмента, использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, также для организации. Анализирует социально-значимые проблемы современной теории менеджмента, прослеживает междисциплинарные связи.¶Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано.¶
«не зачтено»	УК-3	Не ориентируется в направлениях исследований современной теории менеджмента.¶Не может продемонстрировать знание и понимание процессов в теории менеджмента.¶Не ориентируется в информационном и иллюстративном материале (примеры практики, таблицы, графики и т.д.), не может анализировать и обобщать результаты исследований в теории менеджмента.¶Неправильно отвечает на поставленные вопросы, затрудняется с ответом¶. Не использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

## 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

## 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

## 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

**Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.**

**Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:**

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. В. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 249 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452406>
2. Андреев, В. Д., Боков, М. А., Матющенко, Н. С., Романова, Г. М., Шаповалов, В. И. Теория и практика современного менеджмента : научное издание. - Весь срок охраны авторского права; Теория и практика современного менеджмента. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 265 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>
3. Аникин Б.А. Высший менеджмент для руководителя : Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 141 с.

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Боровских, И. В. Основы менеджмента : курс лекций. - Весь срок охраны авторского права; Основы менеджмента. - Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011. - 131 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/15701.html>

2. Ботнарюк, М. В., Калинина, С. А. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) : учебное пособие для магистров. - Весь срок охраны авторского права; Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунка. - Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016. - 55 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/64865.html>
3. Веселова, Н. Ю., Оганесян, Т. Л. Основы менеджмента : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Основы менеджмента. - Краснодар: Краснодарский кооперативный институт, 2008. - 210 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/9787.html>
4. Веснин В.Р. Основы менеджмента : учебник. - М.: Проспект, 2007. - 306 с.
5. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент : учебник. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Экономистъ, 2008. - 669 с.

### 6.3 Иные источники:

1. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» - <http://www.intuit.ru/>
2. «Информационные технологии» на Портале корпоративного управления. - [www.iteam.ru/publications/it/](http://www.iteam.ru/publications/it/)
3. Geek Brains - <http://geekbrains.ru/>
4. <http://edu.of.ru.> - <http://edu.of.ru.>
5. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
6. Российский экономический журнал - <http://www.rej.guu.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
3. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
5. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
6. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
7. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

8. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
10. СДО MOODLE ТГУ имени Г.Р. Державина . – URL: <http://moodle.tsutmb.ru>
11. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.